

Factura Pequeño Contribuyente

MARÍA DEL ROSARIO, TÁNCHEZ DE SOTO

Nit Emisor: 66321638

MARIA DEL ROSARIO TANCHEZ

11 AVENIDA A 12-72 COLONIA LO DE FUENTES, zona 11, Mixco,
GUATEMALA

NIT Receptor: 114367019

Nombre Receptor: OFICINA DE CONTROL DE AREAS DE RESERVA
DEL ESTADO

Dirección comprador: 7 AVENIDA 12-23 ZONA 9 EDIFICIO ETISA 6TO
NIVEL ALA NORTE

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:

402CDFAD-B467-4B3C-B6CE-206D47B4CA51

Serie: 402CDFAD Número de DTE: 3026668348

Numero Acceso:

Fecha y hora de emisión: 30-sep-2024 16:20:21

Fecha y hora de certificación: 10-sep-2024 16:20:21

#No	B/S	Cantidad	Descripción	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Pago de honorarios por servicios técnicos prestados a la Oficina de Control de Areas de Reserva del Estado del Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación durante el periodo correspondiente del 02 de septiembre de 2024 al 30 de septiembre de 2024, según Contrato Administrativo número 2024-203-9-2-114, Acuerdo Ministerial de Aprobación número RH-029-203-16-2024.	5,316.67	0.00	0.00	5,316.67	
TOTALES:					0.00	0.00	5,316.67	

CANCELADO

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador

Superintendencia de Administración Tributaria NIT: 16693949



Razón: que se registra para hacer constar que la factura que precede, Serie 402CDFAD número de DTE 3026668348 de fecha 30 de septiembre del 2024; emitida por María del Rosario Tánchez de Soto, ampara el pago por servicios técnicos; correspondiente al 02 de septiembre de 2024 al 30 de septiembre del año 2024, según Contrato Administrativo número 2024-203-9-2-114, y Acuerdo Ministerial de Aprobación número RH-029-203-16-2024, Conste. Guatemala, 30 de septiembre del 2024.

(f)

María del Rosario Tánchez de Soto

DPI: 2484 59937 0101

(f)

Firma y sello del Responsable de la
Verificación de los Servicios Contratados

Ing. Agr. Huber Ernesto Palma Urrutia

Director -OCRET-



"Contribuyendo por el país que todos queremos"

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

No. Contrato Administrativo		2024-203-9-2-114
No. De Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato:		RH-029-203-16-2024
Tipo de servicios:		Servicios Técnicos
Nombres y apellidos de la persona contratista:		María del Rosario Tánchez de Soto
Plazo de contratación	Del: 02/09/2024	Al: 31/12/2024
Período de este informe:	Del: 02/09/2024	Al: 30/09/2024
Monto a pagar: Cinco mil trescientos dieciséis quetzales con 67/100		Q.5,316.67
Prestados en:		Oficina de Control de Áreas de Reserva del Estado

Señor Ministro de Agricultura, Ganadería y Alimentación:

A continuación, se detallan las actividades y avances gestionados durante el periodo de la contratación:

Descripción de actividades según TDR	Informe de actividades realizadas	Avance	
		Cuantitativo	Cualitativo
1) Servicios técnicos para colaborar en el mantenimiento de Oficinas de OCRET que le sean requeridas, así como de los servicios sanitarios.	Se brindó apoyo técnico en limpieza de los departamentos de UDAFA, y Recursos Humanos, se realizó orden y limpieza de escritorios, sanitarios, lavamanos y extracción de desechos, durante el 02 de septiembre al 30 de septiembre de 2024.	100%	Finalizado
2) Servicios técnicos para colaborar en pulir pisos y vidrios de oficinas.	Se brindó apoyo técnico puliendo pisos y paso de mopa en las oficinas de Recursos Humanos y Presupuesto UDAFA, durante el 02 de septiembre al 30 de septiembre de 2024.	100%	Finalizado
3) Servicios técnicos para colaborar en la atención a personas que asisten a reuniones de trabajo en las Oficinas de OCRET.	Se brindo apoyo técnico con atención al personal de OCRET, que asistieron a reuniones de trabajo, durante el 02 de septiembre al 30 de septiembre de 2024.	100%	Finalizado

4) Servicios técnicos para colaborar en brindar atención a los visitantes de OCRET, con el servicio de agua, café u otros que le sean requeridos.	Se brindó apoyo técnico con la atención a visitantes en OCRET, con el servicio de agua pura, café u otro que sea requerido, durante el 02 de septiembre al 30 de septiembre de 2024.	100%	Finalizado
5) Otras actividades que le fueren asignadas por la autoridad superior.	Se brindó apoyo técnico en preparar el café, limpieza de escritorios y áreas de los baños sanitarios, en colocar papel higiénico, toalla de papel para manos y extracción de basura, durante el 02 de septiembre al 30 de septiembre de 2024.	100%	Finalizado

El presente informe describe lo actuado por la suscrita en cumplimiento a las actividades desarrolladas durante el periodo de la contratación, y acorde a los términos de referencia de la misma.

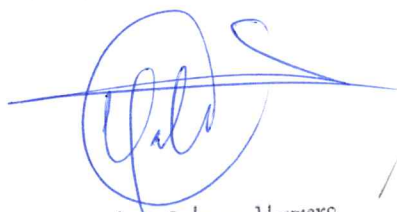
Atentamente,

(f) 
 María del Rosario Tánchez de Soto

DPI: 2484 59937 0101

Celular: 5115 6700

Se hace constar que las actividades descritas en este informe responden a lo estipulado en el contrato administrativo y sus respectivos términos de referencia, y se encuentran recibidos de conformidad, por lo que autorizo a quien corresponda, para que procedan al trámite de pago de los honorarios correspondientes.


 Licda. Carolina Cabrera Herrera
 Jefe Financiero/Administrativo
 UDAFA-OCRET

(f) 
 Firma y sello del Responsable de la
 Verificación de los Servicios Contratados

Ing. Agr. Huber Ernesto Palma Urrutia
 Director -OCRET-

